

PASOS A SEGUIR PARA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

1. Entrar en la página Gobierno de Cantabria
2. Pinchas "Sede electrónica"
3. Registro electrónico general

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar en el catálogo de trámites' and buttons for 'Buscar' and 'Avanzado'. Below the search bar is a grid of service icons: Boletín Oficial Electrónico, Registro electrónico general, Tablón electrónico de anuncios, Mi salud online, Oferta de Empleo Público, Perfil del contratante / contratistas, Oficina Virtual Tributaria, Facturación electrónica, Vivienda de Cantabria, Sede Judicial Electrónica, Notificaciones electrónicas, and Validar un documento por CSV. On the right side, there is a vertical menu with options like 'Mis datos', 'Mis expedientes', 'Mis avisos y notificaciones', 'Mis registros', 'Mis apoderamientos', 'Mis datos intermediados', 'Boletines oficiales', 'Información', and 'Contacto'. The top right corner has a 'Menú de navegación' and an 'Acceder' button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock showing 12:21 on 17/11/2021.

4. Certificado digital o clave

The screenshot shows the 'Registro Electrónico General' page. At the top, there is a header with the logo of the 'GOBIERNO de CANTABRIA' and the 'Oficina de atención a la ciudadanía'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Descargar Manual', and 'Accesibilidad'. The main content area features a large banner with the text: 'El Registro Electrónico General permite la presentación de cualquier solicitud, escrito y comunicación dirigida a los órganos y unidades de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria (Gobierno de Cantabria). Si la solicitud va dirigida a otra Administración Pública (Ayuntamientos, Estado, otra Comunidad Autónoma...), pinche aquí.' Below this, there is a section titled '¿Cómo quiere realizar la presentación dirigida a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria?' with three options: 'Con certificado electrónico', 'Cl@ve', and 'Sin certificado electrónico'. Each option includes a brief description and a corresponding icon. At the bottom, there is a footer with the text 'Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v5.14.0 (15-11-2021 16:17)'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock showing 12:23 on 17/11/2021.

5. Pinchas en CERTIFICADO DIGITAL y te lleva a una pantalla donde pone ACCEDER. Pinchas y seleccionas el certificado digital con tus datos (si no lo tienes configurado en ese equipo, te pedirá las claves de acceso))

The screenshot shows the 'Registro Electrónico General' website. The header includes the logo of the 'GOBIERNO de CANTABRIA' and the 'Oficina de atención a la ciudadanía'. The user is logged in as 'MARIAN SAINZ PAYNO, 13980741F'. The main navigation bar has tabs for 'Solicitudes con plazo de presentación abierto' and 'Mis Solicitudes'. Under the first tab, there are buttons for 'Subvenciones y Ayudas, Becas y Premios', 'Procedimientos', 'Recursos, Reclamaciones y Otros', and 'Solicitud distinta de las anteriores'. The 'Subvenciones, becas y premios' section is expanded, showing a list of options with descriptions. The footer indicates the version: 'Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v5.14.0 (15-11-2021 16:17)'.

6. Pinchas en PROCEDIMIENTOS

The screenshot shows the search results page on the 'Registro Electrónico General' website. The search criteria are 'PROCEDIMIENTO'. The results show one record found. The search form includes fields for '¿Quién tramita?' (09050001000000), 'Subtipo Procedimiento:' (Selecione...), and 'Texto:'. The search buttons are 'Buscar' and 'Limpiar'. The results table is as follows:

Título	Fecha Fin Plazo	Subtipo	Info	Acciones
Evaluación y acreditación de competencias profesionales.	31/12/2021	Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar

7. En ¿QUIÉN TRAMITA? Seleccionas por orden las tres siguientes respuestas

- Consejería de educación
- Dirección General de formación profesional y Educación Permanente
- Servicio gestión administrativa y asuntos generales

Subtipo procedimiento y texto NO PONER NADA

8. Dar a BUSCAR. Aparecerá abajo del todo un solo registro “Evaluación y acreditación de competencias profesionales”

The screenshot shows the 'Registro Electrónico General' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Sede Electrónica' and 'Listado de Procedimientos - REC'. The main header includes the 'GOBIERNO de CANTABRIA' logo and 'Oficina de atención a la ciudadanía'. Below this, there's a section for 'Solicitudes con plazo de presentación abierto' with tabs for 'Mis Solicitudes' and 'Subvenciones y Ayudas, Becas y Premios', 'Procedimientos', 'Recursos, Reclamaciones y Otros', and 'Solicitud distinta de las anteriores'. A search bar labeled 'Buscador' is present, with instructions: 'Le ofrecemos los procedimientos del Inventario del Gobierno de Cantabria cuyo plazo de presentación está abierto. Una vez efectuada la búsqueda, puede realizar las siguientes acciones: Acceder a la información sobre los aspectos más destacados de cada procedimiento. Iniciar el trámite de presentación de una solicitud.' Below the search bar, there are input fields for '¿Quién tramita?' (with value '09050001000000'), 'Subtipo Procedimiento:' (with a dropdown menu), and 'Texto:'. There are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search results, it says '1 registro encontrado' and shows a table with the following data:

Titulo	Fecha Fin Plazo	Subtipo	Info	Acciones
Evaluación y acreditación de competencias profesionales.	31/12/2021	Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar

At the bottom of the page, there's a footer: 'Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v5.14.0 (15-11-2021 16:17)'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:32 on 17/11/2021.

9. Al final del I titulo del registro dar a PRESENTAR

10. Pinchar en PERSONA AUTORIZADA

Y aparece la siguiente pantalla con los anexos que os he imprimido para rellenar más el curriculum europeo, mas la autorización a firmar (último documento) hay que descargarle y firmarle y subirle

Sede Electrónica x Procedimiento - REC x

rec.cantabria.es/rec/procedimiento/show.htm?id=21367647&valorMP=1

Aplicaciones ★ Bookmarks G universidad isabel i... Universidad Isabel I marian.sainz@alum... libros marcos LA BOTICA DEL ORI... Metodologías inno... » Lista de lectura

Registro Electrónico General

Usted está conectado como MARIAN SAINZ PAYNO, 13980741F | [Desconectar](#)

Solicitudes con plazo de presentación abierto Mis Solicitudes

Iniciar Presentación Volver

Procedimiento:
Evaluación y acreditación de competencias profesionales.

Documentación complementaria

Documentos que acompañan a la solicitud	Obligatorio	Firma	Múltiples documentos	Plantilla
Currículum Vitae Europeo	SI	NO	NO	Descargar
Anexo II Relación ordenada de la Experiencia Laboral	NO	NO	NO	Descargar
Anexo III Relación ordenada de la Formación	NO	NO	NO	Descargar
Anexo IV Certificación de Empresa	NO	NO	NO	Descargar
Anexo V Declaración de la actividad desarrollada por cuenta propia	NO	NO	NO	Descargar
Anexo VI Certificación para la personas voluntarias o becarias	NO	NO	NO	Descargar
Justificación de la experiencia laboral	NO	NO	NO	
Acreditación de la formación específica	NO	NO	NO	
Tasas	NO	NO	NO	
Autorización para el trámite de presentación en el Registro Electrónico Común	SI	NO	NO	Descargar

Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v5.14.0 (15-11-2021 16:17)

ES 12:35 17/11/2021

11. Pinchar arriba a la izquierda “INICIAR PRESENTACIÓN” y se rellenan los campos para crear la solicitud

Sede Electrónica x Alta de Solicitud - REC x

rec.cantabria.es/rec/solicitud/create.htm?tipo=PROCEDIMIENTO&idProcedimiento=21367647&valorMP=1

Aplicaciones ★ Bookmarks G universidad isabel i... Universidad Isabel I marian.sainz@alum... libros marcos LA BOTICA DEL ORI... Metodologías inno... » Lista de lectura

Crear Solicitud

Para comenzar el trámite de presentación debe cumplimentar los campos del formulario que aparecen en pantalla. Una vez cumplimentados, tendrá que validar los datos y continuar con la presentación. Al pulsar el botón "Cancelar" volverá a la pantalla de inicio.

Datos de Entidad autorizada para trámites (presentador)

Declaración Jurada

Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que la autorización para efectuar el trámite de presentación electrónica en este procedimiento, en nombre de la persona interesada, me ha sido otorgado en la fecha indicada en el documento de autorización.
- Que dispongo de la documentación que acredita esta autorización y que adjunto.
- Que conozco que la falta de autorización de la persona interesada en cuyo nombre actúo da lugar a la exigencia de las responsabilidades que fueran procedentes.
- Que conozco que esta autorización sólo permite la realización del trámite de presentación en el Registro Electrónico General, no autoriza a recibir ninguna comunicación de la Administración en nombre de la persona interesada, aún cuando éstas fueran consecuencia del documento presentado.

Todos los campos (*) son obligatorios

Identificación del interesado/a

(*) NIF / NIE	1er apellido	2º apellido	(*) Razón Social o Nombre				
(*) Tipo Vía	(*) Nombre vía pública	(*) Número	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
(*) Código Postal	(*) Localidad	(*) Municipio	(*) Provincia		Pais		
(*) Correo electrónico	(*) Repetir Correo electrónico		(*) Teléfono móvil	(*) Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)		Edad	

ES 12:38 17/11/2021