

Resolución de 18 de octubre 2019, de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo por la que se convocan ayudas al profesorado de centros docentes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para actividades de formación realizadas entre el 1 de septiembre de 2018 y el 31 de agosto de 2019 (curso 2018-2019).

La Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria de fecha 10 de julio de 2017, modificada por la Orden ECD/121/2018, de 11 de diciembre, BOC 19 de diciembre de 2018, establece en su artículo 1 diversas líneas de subvenciones a las que resultará de aplicación, entre ellas la dirigida al profesorado de centros docentes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para la realización de actividades de formación.

La Ley de Cantabria 6/2008, de 26 diciembre, de Educación de Cantabria establece, en su artículo 114.1, que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de la Consejería de Educación y de los propios centros educativos.

El Decreto 33/2009, de 16 de abril, que regula la formación permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Cantabria, establece que el fin básico de la formación permanente del profesorado es mejorar la capacitación del profesorado para dar respuesta a las necesidades educativas del conjunto de la ciudadanía y reforzar la función de la educación como instrumento de transformación y mejora de la sociedad.

La formación del profesorado como un factor clave de mejora en la calidad del sistema educativo es un objetivo prioritario de la política educativa del Gobierno de Cantabria, que, a través de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, planifica una oferta formativa diversificada y dirigida a favorecer la participación del profesorado en estas acciones.

Anualmente, el Plan Regional de Formación del Profesorado recoge el catálogo de actividades que conforman la oferta de las distintas instituciones en esta materia. Con el fin de garantizar y ampliar la diversidad de esta oferta, se hace imprescindible complementar este plan atendiendo a las iniciativas formativas individuales de los docentes.

Vista la propuesta formulada por la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa, el Informe de la Intervención General, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, la Orden ECD/99/2017 de 3 de julio y la Ley de Cantabria 10/2018, de 21 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019,

## RESUELVO

Primero. Objeto y finalidad de la convocatoria.

1. La presente resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas económicas individuales al profesorado de centros docentes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para actividades de formación realizadas entre el 1 de septiembre de 2018 y el 31 de agosto de 2019 (curso 2018-2019). En el caso de estudios universitarios,

el plazo se extenderá hasta el 30 de septiembre, con el objeto de cubrir las pruebas académicas derivadas de la matrícula realizada en dichos estudios.

2. La finalidad de la convocatoria es favorecer la realización de actividades de formación del profesorado para mejorar sus competencias profesionales para dar respuesta a las necesidades educativas del conjunto de la ciudadanía y reforzar la función de la educación como instrumento de transformación y mejora de la sociedad.

3. Se establecen los siguientes tipos de ayudas:

a) Actividades de formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria: realización de actividades de formación permanente relacionadas con la actualización lingüística en una lengua extranjera o la actualización didáctica y metodológica en lengua extranjera.

b) Otras actividades de formación: realización de actividades de formación permanente relacionadas con la especialidad del solicitante, tanto de actualización científica como didáctica y metodológica, o con aspectos relacionados con el desarrollo profesional docente en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación y/o la atención a la diversidad.

Estas actividades podrán tener carácter de formación permanente, continua, reglada o master.

Se subvencionará una sola actividad formativa por beneficiario.

4. Se subvencionarán exclusivamente, con los límites establecidos en el apartado 2 del artículo 7 de esta convocatoria, los gastos que a continuación se relacionan:

a) Para la formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria destinada a la realización de actividades de formación relacionadas con la actualización lingüística en una lengua extranjera o la actualización didáctica y metodológica en lengua extranjera:

1º. Gastos derivados de la matrícula o inscripción en el curso.

2º. Solo para el caso de que esta formación sea realizada presencialmente fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria, se podrán subvencionar los gastos derivados del desplazamiento (un viaje de ida y otro de vuelta) y los derivados del alojamiento.

b) Para actividades de formación relacionadas con la especialidad del solicitante, tanto de actualización científica como didáctica y metodológica, o con aspectos relacionados con el desarrollo profesional docente en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación y/o la atención a la diversidad: exclusivamente los gastos derivados de la matrícula o inscripción en el curso.

5. No se subvencionarán los gastos derivados de la expedición de títulos ó los derivados de la adquisición de materiales necesarios para la realización del curso, ni cualquier otro que no esté expresamente recogido en el apartado anterior.

6. La percepción de esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

7. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Cantabria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante BDNS).

8. Las bases por las que se regula la presente convocatoria se encuentran recogidas en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, publicadas en Boletín Oficial de Cantabria nº 132 de 10 de julio de 2017.

#### Segundo. *Beneficiarios.*

1. Podrán solicitar estas ayudas los profesores que presten servicios en la Comunidad Autónoma de Cantabria, como funcionarios de carrera o funcionarios en prácticas o funcionarios interinos de cualquiera de los cuerpos que integran la función pública docente, al menos durante cinco meses en el curso 2018/2019 y que obtengan valoración positiva en el curso para el que se solicita subvención, o superen los créditos en los cursos, grados ó master correspondientes.

2. No podrán tener la condición de beneficiarios aquellas personas incurso en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

#### Tercero. *Solicitudes: Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes.*

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, el extracto de la convocatoria previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, todo ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

2. Cada profesor podrá presentar una única solicitud que incluirá una única actividad formativa. En el supuesto de que un mismo profesor presentase en plazo dos solicitudes distintas, solo se tendrá en cuenta la presentada en último lugar, de acuerdo con su fecha de presentación y el número del Registro.

3. El solicitante deberá aportar el anexo I de solicitud acompañado de la siguiente documentación:

a) Matrícula o documentación que acredite la inscripción al curso/estudios/actividad para el que se solicita la ayuda, así como en su caso el programa de dicha actividad. En la documentación presentada debe figurar al menos, la siguiente información:

1º El título de la actividad y modalidad de formación (a distancia, presencial, on line, semipresencial).

2º. El lugar de celebración de la misma.

3º. El coste de la actividad.

4º Las fechas de comienzo y finalización de la actividad

5º. Número de horas de formación.

6º. La entidad organizadora.

En el caso de que dicho documento no estuviera escrito en lengua castellana, deberá acompañarse de la traducción correspondiente.

En el caso de solicitar ayuda para la realización del Máster, otros estudios universitarios, o cualquier otro estudio que suponga la obtención de titulación académica se deberá dejar constancia del curso y asignaturas objeto de matrícula.

b) DNI del solicitante.

c) Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria) y frente a la Seguridad Social (expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

4. La solicitud asimismo incluirá declaración responsable de:

a) Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y en la documentación adjunta, y que esta última es fiel copia de los originales.

b) Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria de ayuda.

c) No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

d) En su caso, datos bancarios (IBAN).

5. El interesado en su solicitud, podrá oponerse a que la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, recabe la siguiente documentación:

- Datos acreditativos de la identidad y domicilio del solicitante.
- Datos necesarios para determinar que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social o cualquier otro ingreso de derecho público.

En el supuesto de que el interesado se oponga, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes, junto con la solicitud de subvención.

7. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras establecidas por la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

Cuarto. *Criterios de concesión.*

1. La concesión de subvenciones al amparo de esta convocatoria se hará conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, y se valorarán los siguientes criterios:

A) Para las actividades relacionadas con la formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria:

- a) Por la realización de actividades de formación permanente relacionadas con la actualización lingüística en una lengua extranjera o la actualización didáctica y metodológica en lengua extranjera. Máximo 30 puntos.

b) Por estar participando ó haber participado el docente en planes y programas de innovación educativa en el curso de la convocatoria ó en los cuatro cursos anteriores. Máximo 30 puntos.

c) Por la duración de la estancia formativa que se pretende realizar. Máximo 40 puntos.

B) Para otras actividades de formación:

a) Por la realización de actividades de formación permanente relacionadas con la especialidad del solicitante, tanto de actualización científica como didáctica y metodológica, o con aspectos relacionados con el desarrollo profesional docente en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación y/o la atención a la diversidad. Máximo 30 puntos.

b) Por estar participando o haber participado el docente en planes y programas de innovación educativa en el curso de la convocatoria ó en los cuatro cursos anteriores. Máximo 30 puntos.

c) Por la duración de la estancia formativa que se pretende realizar. Máximo 40 puntos.

2. La puntuación mínima exigida para poder optar a la concesión de la subvención será de 60 puntos, tal y como se establece en el artículo 4, apartado 5, de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

Quinto. *Instrucción.*

1. Todas las notificaciones a realizar a los interesados durante las fases de instrucción y resolución de ésta convocatoria se practicarán a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa (C/Vargas nº 53, 6ª planta, Santander). Estas publicaciones sustituirán a las notificaciones individuales con los mismos efectos, por aplicación de lo que se establece en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. La instrucción se realizará por la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa. Sus funciones comprenderán:

a) La verificación de que la solicitud presentada en plazo cumple los requisitos exigidos en la convocatoria y, si advirtiese defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, requerirá al solicitante, a través del tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa (C/ Vargas 53, planta 6ª, Santander), para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

b) Petición de asesoramiento y de cuantos informes estime necesarios para resolver.

c) Emitir informe en que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas propuestas como beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones convocadas al amparo de esta Resolución.

3. Se constituirá un comité de valoración presidido por el titular de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa o persona en quien delegue, e integrado además por dos vocales que serán

asesores técnico-docentes de la Unidad Técnica de Innovación Educativa, y actuará como secretario, con voz, pero sin voto, un funcionario de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo.

El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4. El comité de valoración, una vez estudiadas las solicitudes presentadas en plazo, de acuerdo con los criterios objetivos establecidos, emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

5. El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del Comité de Valoración, elaborará la propuesta de resolución que elevará al órgano competente para resolver, y que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

6. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

#### *Sexto. Resolución del procedimiento.*

1. La competencia para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al titular de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, ya que la cuantía individual y unitariamente considerada de las subvenciones no excede de 60.000 euros.

2. La resolución, que será motivada, contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación o denegación del resto de las solicitudes, o en su caso la no concesión por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo (C/ Vargas 53, planta 6ª, Santander), conforme a lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio. Sin perjuicio de lo anterior, y a efectos informativos, se podrá efectuar una comunicación individual a los interesados.

3. La concesión de las subvenciones estará condicionada a que los beneficiarios, antes de realizar la propuesta de resolución, se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier ingreso de derecho público.

4. El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. El transcurso del citado plazo sin haberse publicado la resolución en el tablón de anuncios de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa legitimará a los solicitantes para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. La resolución que se adopte será definitiva en la vía administrativa, siendo susceptible de recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la Resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser directamente impugnada ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la Resolución.

5. Una vez resuelto el procedimiento, a los solos efectos de publicidad, se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria las subvenciones concedidas, expresando la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, los beneficiarios y la cantidad concedida, en los términos del artículo 17 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

6. Las subvenciones concedidas deberán remitirse a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

*Séptimo. Financiación, cuantía y abono de las ayudas.*

1. Las subvenciones a conceder, cuyo importe global no podrá superar la cantidad de 70.000 euros, se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.486.03 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2019.

2. Se establecerán dos líneas de subvención:

a) con un importe máximo de 52.000 euros para las actividades de formación permanente del profesorado relacionadas con formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria.

b) con un importe máximo de 18.000 euros para el resto de actividades de formación permanente del profesorado.

Para cada una de las actividades de formación permanente del profesorado establecidas en el apartado anterior, se dividirá el crédito existente entre la suma de los puntos obtenidos por todas aquellas solicitudes que obtengan 60 o más puntos, multiplicando este cociente por los puntos obtenidos por cada solicitud, no pudiendo superar 1.500 euros por beneficiario en caso de estancias formativas en el extranjero siempre que estas se refieran a formación para la actualización lingüística y 600 euros por beneficiario en el caso de actividades de formación en España .

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de Derecho público, o se haya dictado contra la persona beneficiaria resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda.

4. Se procederá al pago del 100% del importe de la subvención una vez justificado la realización de la actividad que dio lugar a la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de esta Resolución.

*Octavo. Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios estarán sujetos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en el artículo 8 de la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio.

Noveno. *Justificación de las ayudas.*

1. Las actividades objeto de ayuda se desarrollarán dentro del periodo establecido en el artículo 1 de la presente convocatoria.

2. Los beneficiarios deberán justificar la subvención concedida previamente al cobro de la misma, en el plazo de un mes contado desde que finalice la actividad subvencionada siempre que ésta sea posterior a la fecha de concesión de la subvención, o quince días contados a partir de la fecha de publicación de la resolución de concesión de la subvención, si la actividad ha finalizado antes de la concesión. En cualquiera de los dos casos el plazo máximo de justificación finaliza el 10 de diciembre de 2019.

3. La justificación comprenderá, no sólo el importe y destino de la cuantía subvencionada por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo sino la totalidad de los gastos efectuados por el importe total de la actividad realizada. Dicha justificación se efectuará presentando ante la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa una memoria suscrita por el beneficiario o su representante legal, en la que conste:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, concepto de gasto, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, conforme al anexo II.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago, independientemente de que se hayan sufragado con la subvención concedida por la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo o con fondos propios del beneficiario o ingresos procedentes de terceros.

A estos efectos, se considerará factura original la matrícula del curso con el comprobante de pago de la misma.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, según anexo III.

d) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

e) Dependiendo de los casos deberá presentarse lo siguiente:

1) Original o copia para su compulsación del certificado de aptitud del curso que la entidad convocante del mismo emita.

2) Certificado de calificaciones obtenidas siempre que la actividad subvencionada requiera evaluación positiva.

3) En el caso de realizar estudios de Doctorado:

3.1. Relación detallada de las actividades desarrolladas y de los destinatarios de las mismas.

3.2. Documentación en relación con la planificación, seguimiento y evaluación de las actividades.

3.3. Valoración de resultados en relación con los objetivos marcados. Conclusiones y sugerencias.

Sobre los documentos relacionados deberá recaer valoración positiva de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa para que se entiendan justificados el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

4. La Dirección General de Innovación e Inspección Educativa podrá requerir al beneficiario cualquier otra documentación justificativa que estime oportuna, con el fin de comprobar la realización de la actividad en su totalidad.

Décimo. *Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.*

1. En el caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Resolución o en la establecidas en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, o de incurrirse en alguna de las causas de invalidez, revocación o reintegro previstas en los artículos 37 y 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, serán de aplicación para las causas de invalidez los procedimientos de revisión de los actos en vía administrativa regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y para las causas de revocación y reintegro el procedimiento previsto en los artículos 44 y siguientes de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

2. Se procederá a la revocación y reintegro de la ayuda concedida siempre que no se obtenga la valoración positiva en el curso para el que se concedió la misma. Si la ayuda se otorga para la realización de un curso/Grado/Master que incluya la superación de varios créditos, se procederá a la revocación y reintegro proporcional a los créditos no superados.

3. En el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

4. La comisión de las infracciones previstas en los artículos 60 a 62 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, dará lugar al inicio de procedimiento sancionador, conforme a lo dispuesto por el artículo 71 de dicho texto legal

Undécimo. *Normativa aplicable.*

En lo no previsto en la presente Resolución resultará de aplicación lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en la Orden ECD/99/2017, de 3 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en materia educativa, sin perjuicio de la aplicación de la normativa estatal reguladora de la materia, en tanto la misma tenga carácter básico, o bien con carácter supletorio.

Decimoprimer. *Eficacia de la Resolución.*

La presente Resolución surtirá sus efectos desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander,

La consejera de Educación, Formación Profesional y Turismo

Fdo. Marina Lombó Gutiérrez



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Resolución de 18 de octubre de 2019, por la que se convocan ayudas al profesorado de centros docentes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para actividades de formación realizadas entre el 1 de septiembre de 2018 y el 31 de agosto de 2019 (curso 2018-2019).

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROFESOR							
DNI / NIE / N° pasaporte	Nombre	Apellido 1		Apellido 2			
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Tipo de vía	Nombre de la vía	N°	Piso	Puerta	Otro	C.P.	Localidad
Municipio	Provincia	Teléfono		Dirección de correo electrónico			
DATOS PROFESIONALES							
Cuerpo docente				Especialidad			
Centro de Destino				Teléfono del centro			
DOMICILIO							
CP		LOCALIDAD					
INDICAR SI HA PARTICIPADO EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN (a los efectos de su valoración)							
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI .- CURSO ACADÉMICO Y PROYECTO:							
DATOS REFERENTES AL CURSO PARA EL QUE SOLICITA AYUDA							
Nombre del curso:							
Fecha de comienzo y finalización							
Número de horas de duración:							
Señalar lo que corresponda según la descripción del apartado 3 del artículo 1 de esta Resolución:							
<input type="checkbox"/> Curso relacionado con formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria. <input type="checkbox"/> Otra actividades de formación							
Coste de la inscripción/matriculación:							
SOLO para curso presenciales realizado fuera de la Comunidad Autónoma de Cantabria referente a formación en lenguas extranjeras propias del currículo de Cantabria							
Total de gastos de desplazamiento:							
Total de gastos de alojamiento:							
TOTAL DE AYUDA SOLICITADA:							
Documentación adjunta (Indíquese lo que proceda )							
TIPO DE DOCUMENTO				A CONSULTAR POR LA ADMINISTRACIÓN		SE APORTA CON LA SOLICITUD	
Matriculación o documentación acreditativa de inscripción, así como, el programa de curso o plan de estudios						<input type="checkbox"/>	



<p align="center"><b>Información ampliada sobre Protección de Datos Personales</b></p> <p align="center">En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016) se informa:</p>	
Tratamiento	Gestión de subvenciones, becas y ayudas.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Innovación e Inspección Educativa  C/ Vargas nº 53. Código postal 39010. Santander.
Delegado de Protección de Datos	Delegada de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Tramitación de las solicitudes de subvención, beca o ayuda.
Plazos previstos de conservación	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que afectan al responsable del fichero.
Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
Legitimación	RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  RGPD 6.1 e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.  La norma con rango legal habilitante es la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
Consecuencias de no facilitar los datos	Si no se cumplimentan los datos personales solicitados no resultará posible realizar los trámites administrativos necesarios para la concesión de la subvención o ayuda, por lo que se le podrá requerir para subsanar los defectos. En caso de no subsanar los defectos en el plazo previsto se le tendrá por desistido de su solicitud.
Destinatarios	Base de datos nacional de subvenciones, portal de transparencia, publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, publicación en el tablón de anuncios de la Consejería, publicación en la web de Educantabria. En el caso de que la convocatoria incluya el tratamiento de datos sensibles, estos no se publicarán de forma indiscriminada.
Derechos	El interesado tiene derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a esos datos, a obtener una copia gratuita y a que se le proporcione información sobre el tratamiento realizado. Tiene derecho a que se rectifiquen los datos personales inexactos que le conciernan. Puede ejercer su derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular. A su vez, tiene derecho a que se le notifique la rectificación o limitación llevada a cabo tras su solicitud.  Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable o con el Delegado de Datos.  Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> )



**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS**

(Resolución de de de 2019)

D..... con N.I.F. .... y en relación con la ayuda concedida para la realización de la actividad de formación denominada "....." subvencionado con ..... € por la consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo en base a la Resolución de de de 2019, por la que se convocan ayudas al profesorado de centros docentes de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para actividades de formación realizadas entre el 1 de septiembre de 2018 y el 31 de agosto de 2019 (curso 2018-2019).

DECLARO:

Que para el desarrollo de la mencionada actividad formativa (señalar lo que corresponda):

- NO** se han percibido otras subvenciones
- SI** se han percibido otras subvenciones por las Entidades y las cuantías que se indican a continuación:
- |          |          |
|----------|----------|
| Entidad: | Cuantía: |

En ..... a..... de..... de ..... 20..

Fdo.:

Sra. CONSEJERA DE EDUCACION, FORMACIÓN PROFESIONAL Y TURISMO