

¿Como crear una solicitud de permiso o licencia, a través de Yedra?

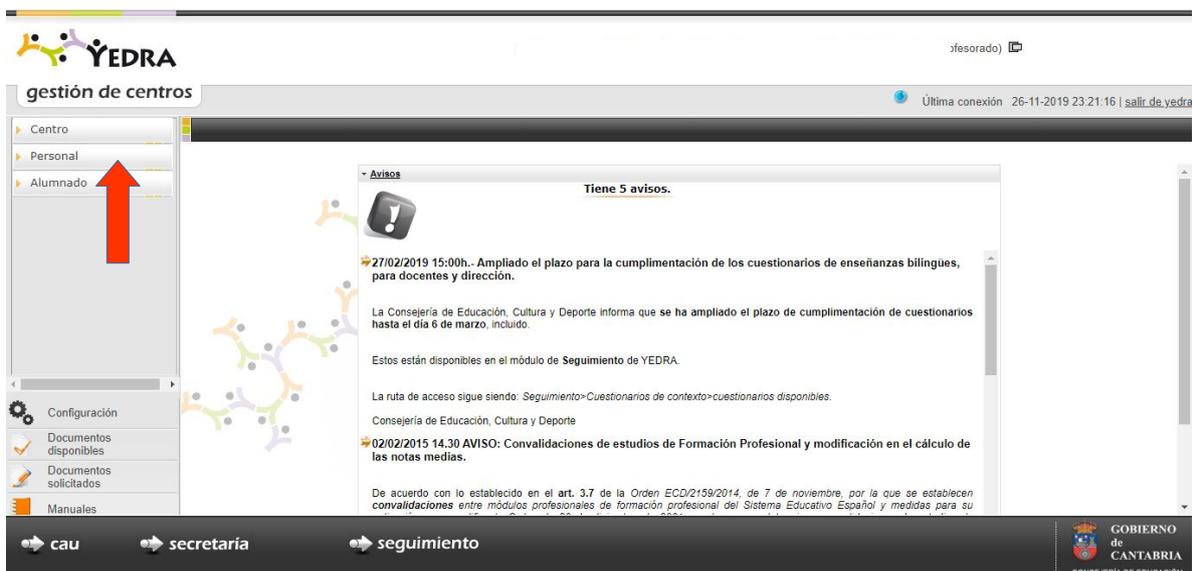
Los permisos y licencias que antes se solicitaban con el modelo RH04 (Solicitud de permisos y licencias ante la dirección de los centros) y algunos otros, se deben solicitar ahora a través de Yedra. Progresivamente, el resto de los permisos y licencias se solicitarán también a través de la plataforma Yedra.

El sistema para pedir un permiso o licencia, es el siguiente:

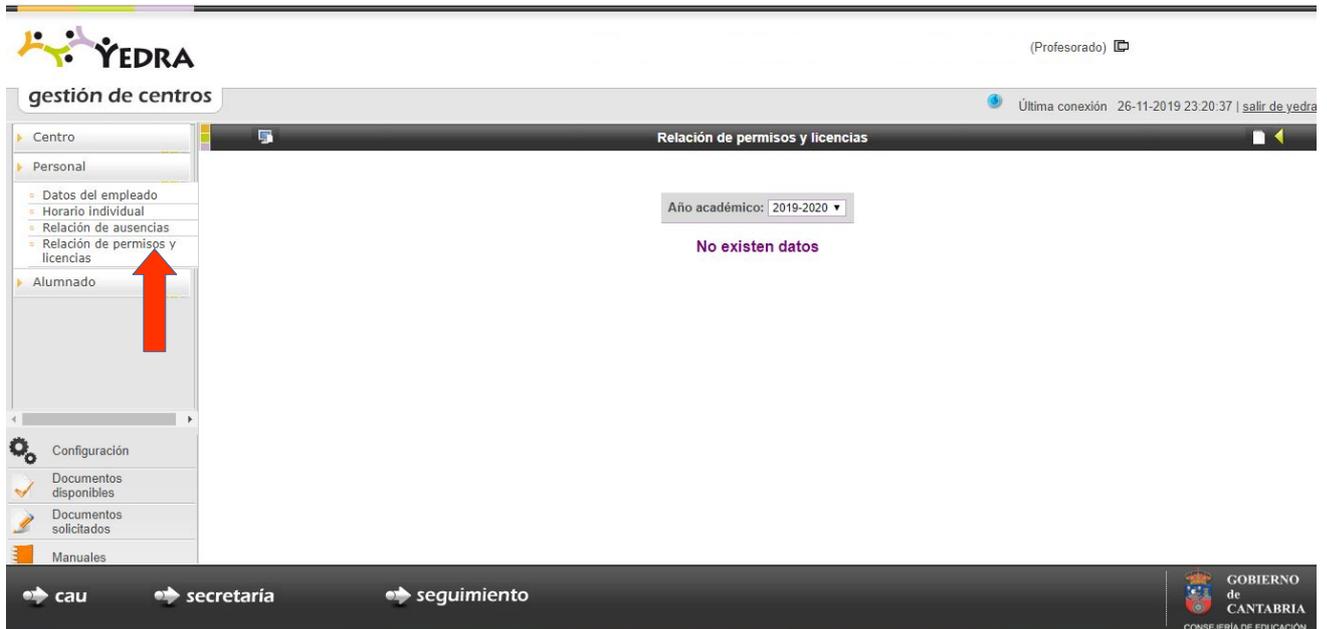
1. Abre YEDRA (<https://yedra.educantabria.es/modacc/identificacion.jsp>), y accede a **GESTIÓN**



2. Selecciona la pestaña **PERSONAL**



3. Selecciona la pestaña **RELACIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS**



YEDRA (Profesorado)

gestión de centros

Relación de permisos y licencias

Última conexión 26-11-2019 23:20:37 | salir de yedra

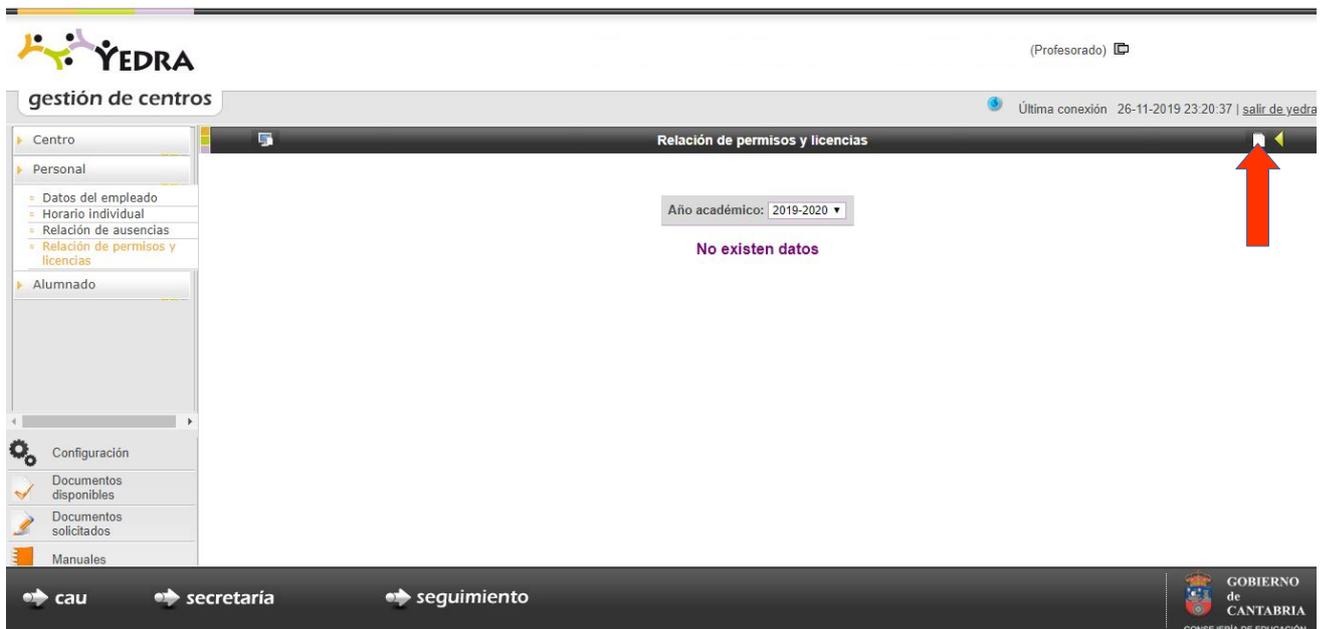
Año académico: 2019-2020

No existen datos

cau secretario seguimiento

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

4. En la barra negra, pulsa sobre la imagen del cuaderno (**AÑADIR**)



YEDRA (Profesorado)

gestión de centros

Relación de permisos y licencias

Última conexión 26-11-2019 23:20:37 | salir de yedra

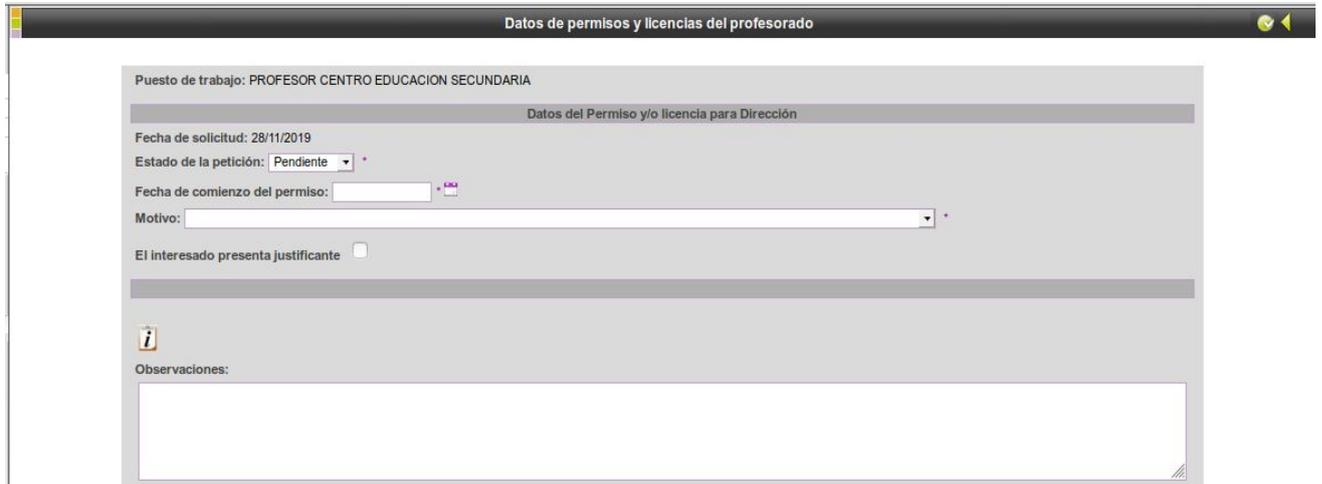
Año académico: 2019-2020

No existen datos

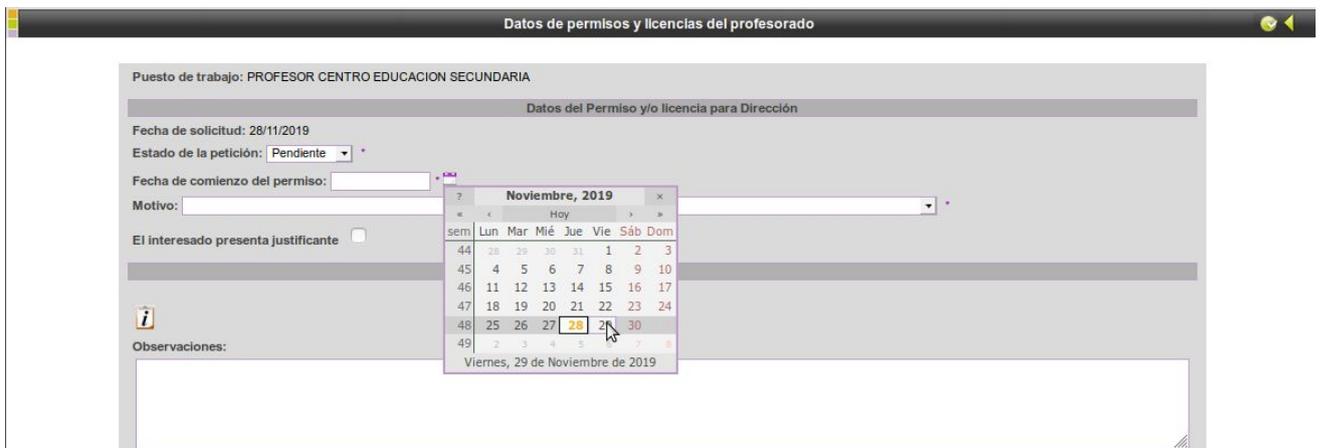
cau secretario seguimiento

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

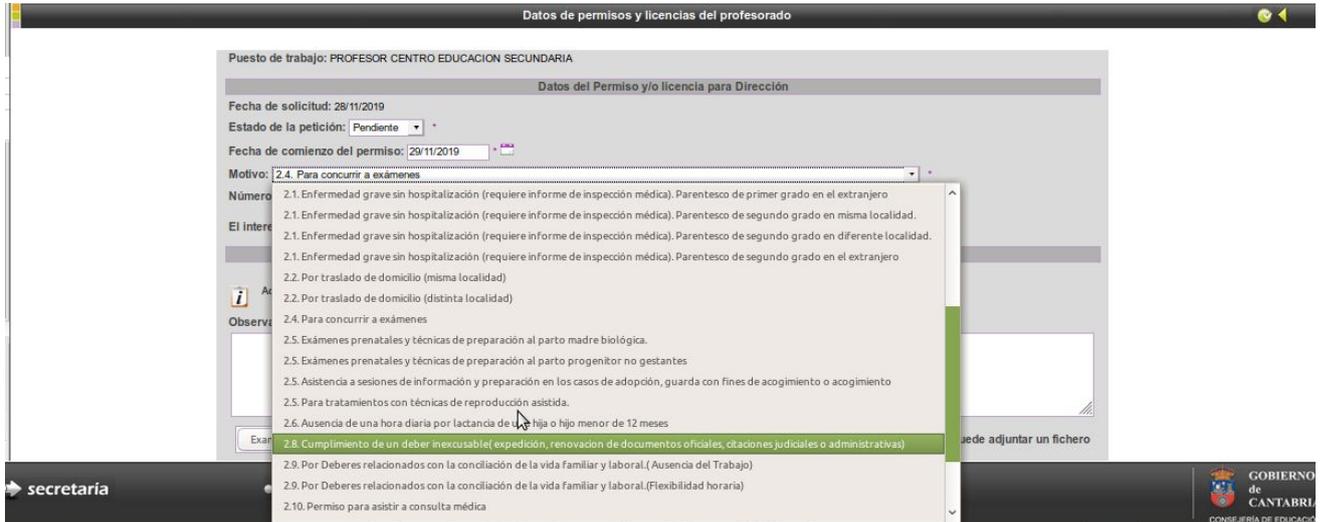
5. Se abre un cuadro, con tus datos, los datos del Permiso o Licencia a solicitar a la Dirección y algunos campos obligatorios (todos los que tienen un *)



6. Lo primero que debes rellenar, es la **FECHA DE COMIENZO DEL PERMISO**



7. A continuación, debes rellenar el **MOTIVO**



Puesto de trabajo: PROFESOR CENTRO EDUCACION SECUNDARIA

Datos del Permiso y/o licencia para Dirección

Fecha de solicitud: 28/11/2019

Estado de la petición: Pendiente

Fecha de comienzo del permiso: 29/11/2019

Motivo: 2.4. Para concurrir a exámenes

Número: [Empty]

El Interesado presenta justificaci[Empty]

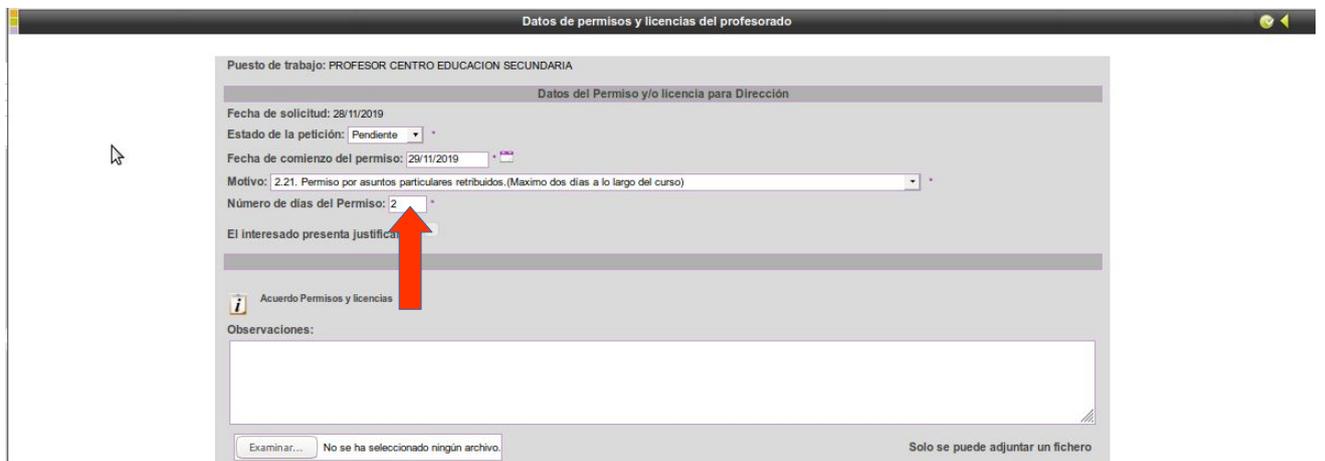
Observaciones: [Empty]

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Solo se puede adjuntar un fichero

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

8. Una vez señalado el motivo, según el tipo de permiso o licencia a solicitar, aparecerá relleno o no el **Nº DE DÍAS DE PERMISO**. Hay permisos o licencias para los cuales, el propio sistema calcula el número de días (no se pueden modificar), mientras que para otros permisos o licencias, está en blanco; en ese caso, debes especificar los días solicitados



Puesto de trabajo: PROFESOR CENTRO EDUCACION SECUNDARIA

Datos del Permiso y/o licencia para Dirección

Fecha de solicitud: 28/11/2019

Estado de la petición: Pendiente

Fecha de comienzo del permiso: 29/11/2019

Motivo: 2.21. Permiso por asuntos particulares retribuidos. (Maximo dos dias a lo largo del curso)

Número de días del Permiso: 2

El interesado presenta justificaci[Empty]

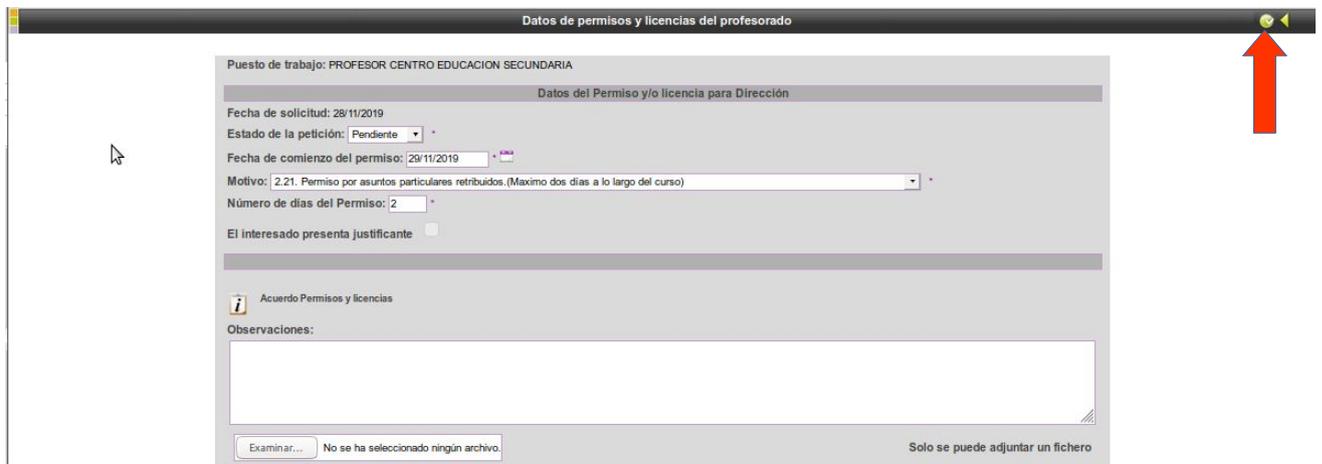
Observaciones: [Empty]

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Solo se puede adjuntar un fichero

9. Puedes aportar las **OBSERVACIONES** que consideres oportunas. Principalmente, interesa que indiques (cuando proceda) el número de horas lectivas o complementarias, ya que de no especificarlo, se entenderá que pides el día completo

10. En caso de que necesites adjuntar un documento justificativo (puede ser necesario para que te den el visto bueno), existe la posibilidad de adjuntar un archivo previamente guardado, usando el botón **SELECCIONAR ARCHIVO**. Se admiten los formatos PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG y JPGE. Ten en cuenta que se puede adjuntar UN ÚNICO DOCUMENTO; en caso de que adjuntemos dos, el primero será eliminado por el segundo (lo reemplazará)
11. Una vez rellenados todos los campos, debes **GUARDAR**, pulsando sobre el icono  de la barra negra. El Permiso o Licencia solicitado quedará Pendiente de ser validado y autorizado por el Equipo Directivo y/o la Unidad pertinente



Datos de permisos y licencias del profesorado

Puesto de trabajo: PROFESOR CENTRO EDUCACION SECUNDARIA

Datos del Permiso y/o licencia para Dirección

Fecha de solicitud: 28/11/2019

Estado de la petición: Pendiente

Fecha de comienzo del permiso: 29/11/2019

Motivo: 2.21. Permiso por asuntos particulares retribuidos. (Maximo dos días a lo largo del curso)

Número de días del Permiso: 2

El interesado presenta justificante

Acuerdo Permisos y licencias

Observaciones:

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Solo se puede adjuntar un fichero

Si tienes cualquier duda o problema, no dudes en contactar con ANPE Cantabria (anpe@anpecantabria.org)